

Schoolplan 2019-2023



Protestants Christelijke Basisschool Willem Alexander ERICA

Inhoudsopgave

Pagina

1 Inleiding

2

1.1 Voorwoord

5

1.2 Doelen en functie

5

1.3 Procedures

5

1.4 Verwijzingen

5

2 Schoolbeschrijving

6

2.1 Schoolgegevens

6

2.2 Kenmerken van het personeel

7

2.3 Kenmerken van de leerlingen

7

2.4 Kenmerken van de ouders

7

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

7

2.6 Risico's

7

2.7 Landelijke ontwikkelingen

7

3 Grote ontwikkeldoelen

8

3.1 Grote ontwikkeldoelen

8

4 Onderwijskundig beleid

9

4.1 De missie van de school

9

4.2 De visies van de school

9

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

9

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

10

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

10

4.6 Leerstofaanbod

10

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

11

4.8 Taalleesonderwijs

12

4.9 Rekenen en wiskunde

12

4.10 Wereldoriëntatie

12

4.11 Kunstzinnige vorming

13

4.12 Bewegingsonderwijs

13

4.13 Wetenschap en Technologie

13

4.14 Engelse taal

14

4.15 Les- en leertijd

14

4.16 Pedagogisch handelen

14

4.17 Didactisch handelen

15

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

15

4.19 Klassenmanagement

16

4.20 Zorg en begeleiding

16

4.21 Afstemming

17

4.22 Extra ondersteuning

17

4.23 Talentontwikkeling

18

4.24 Passend onderwijs

18

4.25 Opbrengstgericht werken

18

4.26 Resultaten

19

4.27 Toetsing en afsluiting

20

4.28 Vervolgsucces

20

5 Personeelsbeleid

21

5.1 Integraal Personeelsbeleid

21

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

21

5.3 Organisatorische doelen

21

5.4 De schoolleiding	21
5.5 Beroepshouding	21
5.6 Professionele cultuur	22
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
5.8 Werving en selectie	22
5.9 Introductie en begeleiding	22
5.10 Taakbeleid	22
5.11 Collegiale consultatie	22
5.12 Klassenbezoek	22
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	23
5.14 Het bekwaamheidsdossier	23
5.15 Intervisie	23
5.16 Functioneringsgesprekken	23
5.17 Beoordelingsgesprekken	23
5.18 Professionalisering	23
5.19 Teambuilding	23
5.20 Verzuimbeleid	23
5.21 Mobiliteitsbeleid	24
5.22 Extra paragraaf (1)	24
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Het schoolklimaat	25
6.3 Veiligheid	25
6.4 Arbobeleid	26
6.5 Interne communicatie	26
6.6 Samenwerking	26
6.7 Contacten met ouders	27
6.8 Overgang PO-VO	27
6.9 Privacybeleid	27
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	28
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	28
7 Financieel beleid	29
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
7.2 Externe geldstromen	29
7.3 Interne geldstromen	29
7.4 Sponsoring	29
7.5 Begrotingen	29
8 Zorg voor kwaliteit	31
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitscultuur	31
8.3 Verantwoording en dialoog	32
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	32
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	32
8.6 Wet- en regelgeving	32
8.7 Inspectiebezoeken	33
8.8 Quick Scan – Zelfevaluatie	33
8.9 Vragenlijst Leraren	33
8.10 Vragenlijst Leerlingen	33
8.11 Vragenlijst Ouders	33
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	33

9 Strategisch beleid	35
9.1 Strategisch beleid	35
10 Aandachtspunten 2019-2023	36
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38
13 Aantekeningen	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Viviani en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Viviani- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug:

hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam stichting:	Viviani
Algemeen directeur:	Dhr. Peter van Leeuwen
Adres + nummer:	Waanderweg 34
Postcode + plaats:	7812 AB Emmen
Telefoonnummer:	0591 648207
E-mail adres:	bestuursbureau@viviani.nl (mailto:bestuursbureau@viviani.nl)
Website adres:	www.viviani.nl (http://www.viviani.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	cbs Willem-Alexander
Directeur:	Ginus Oostingh tot 01-01-2020 Joke Siebring vanaf 01-01-2020
Adres + nummer.:	Verlengde Vaart N.Z. 37
Postcode + plaats:	7887 EE Erica
Telefoonnummer:	0591 301623
E-mail adres:	willemalexander@viviani.nl (mailto:willemalexander@viviani.nl)
Website adres:	www.willem-alexander-erica.nl (http://www.willemalexander-erica.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van cbs Willem-Alexander bestaat uit:

- * 01 directeur
- * 01 voltijd groepsleerkrachten
- * 05 deeltijd groepsleerkrachten (Waarvan één ook directietaken heeft.
Deze vervangt per 01-01-2020 de huidige directeur)
- * 01 intern begeleider (tevens groepsleerkracht)
- * 01 onderwijssteuner
- * 01 onderwijsassistent
- * 01 administratief medewerker

Van de 10 medewerkers zijn er 9 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 01-09-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar		3	2
Tussen 40 en 50 jaar		1	1
Tussen 30 en 40 jaar			
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	6	3

Onze school heeft een groep ervaren leraren; Deze leraren benutten we voor de begeleiding van de wat jongere leraren die bij ons komen werken.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op 01-10-2019 zo het nu lijkt bezocht door 52 leerlingen.
 Het leerlingenaantal daalt licht. De leerlingen van onze school hebben diverse achtergronden; de opleiding van de ouders varieert van hoog (HBO+) tot laag (LBO).
 Een deel van de wijk waarin de school staat, is onlangs gerenoveerd vanwege sociale problematieken. De school heeft bijna geen allochtone leerlingen.
 Ook is er geen sprake van toepassing van de gewichtenregeling.
 Onze leerlingenpopulatie geeft niet direct aanleiding tot het nemen van extra maatregelen.
 Voor het toelatingsbeleid verwijs ik naar de tekst op onze website.

Gegevens:

04WD Willem-Alexander:	leerlingaantal 01-10-2018 - 57
Gewichten leerlingen:	8,8%
Leerlingaantal 01-10-2017:	47
gewichten leerlingen vorig jaar:	6,4% - groei % gewichten leerlingen: 2,4%
Prognose voor 01-10-2019:	52 leerlingen

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze ouders wonen voor meer dan 90 % verspreid over het hele dorp Erica.
 Vanuit de buitendorpen(-wijken) komen ook enkele leerlingen.
 Het opleidingsniveau van onze ouders varieert van VMBO tot HBO+.
 Ouders zijn betrokken en bereidwillig iets voor onze/hun school te doen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Bijlagen

1. Sterkte-zwakteanalyse school ingevuld door team
2. Sterkte-zwakteanalyse ingevuld door MR/KBG

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

1. In de sterkte/zwakte analyses (bijlagen) worden risico's aangegeven.
2. Lokale krimp speelt ook onze school parten. Minder kinderen binnen Viviani heeft ook consequenties voor onze school. Op bestuursniveau wordt krimp doorberekend naar alle scholen van Viviani.
3. Het wordt steeds lastiger om bij ziekte inval te krijgen en bij vacatures invulling. De aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht ligt onder druk.

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school (toename van kritische ouders)
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Aandacht voor Wetenschap en Technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

De speerpunten van 2019-2020:

1. Lezen is bij ons op school een belangrijk aandachtspunt. Dit jaar wordt de nieuwe methode "Karakter" voor het voortgezet technisch lezen ingevoerd.
2. Het vakgebied drama wordt geïmplementeerd en geborgd door regelmatige bespreking tijdens de teamvergaderingen
3. Het vakgebied crea krijgt extra aandacht in de vorm van teamtraining en het gebruik van de methode "Laat maar zien"
4. Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode.
5. Sociale vaardigheden en veiligheid krijgen ruim aandacht: Regel van de week wordt opnieuw ingevoerd en het werken met KWINK zorgt voor borging. De leerkracht is hierbij stimulator.
6. Didactisch handelen wordt voortdurend onder de loep genomen d.m.v. groepsbezoeken en collegiale consultatie.

De speerpunten voor 2020-2021:

1. Kinderen werken aan hun eigen professionalisering m.b.v. portfolio. Eigenaarschap creëren.
2. Kennis en mogelijkheden van creatieve vaardigheden worden verder uitgediept.
3. De leerkrachten dragen zorg voor een goede afstemming/differentiatie in hun groep.
4. De nieuwe methode voor rekenen (gekozen in schooljaar 2019-2020) wordt geïmplementeerd en geborgd door regelmatige bespreking tijdens de teamvergaderingen

De speerpunten van 2021-2023:

De ambities worden in het voorjaar van 2021 verder uitgewerkt.

	Streefbeelden
1	Op onze school zijn creatieve vakken belangrijk en worden structureel gegeven.
2	Kinderen voelen zich veilig op de Willem-Alexander
3	Iedere leerkracht heeft bij het didactisch handelen minimaal het niveau van vakbekwaam

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Jij mag zijn zoals je bent
om te worden wie je bent,
maar nog niet kunt zijn;
en je mag het worden
op jouw manier in jouw tijd.

Missie

De Willem-Alexander is dé christelijke basisschool voor ouders die meer verwachten van basisonderwijs. Meer dan een modern gebouw, moderne lesmaterialen en een stabiel team. Bij de Willem-Alexander kunnen kinderen rekenen op een veilige en gezellige sfeer, waarbij veel aandacht is voor het kind. We vinden het namelijk belangrijk dat een kind kan leren op een niveau dat past. Want kinderen willen en kunnen nu eenmaal niet allemaal hetzelfde. Ons onderwijs is er zo op ingericht, dat we alles halen uit het leervermogen en het talent van ieder kind. Wat we minstens zo belangrijk vinden is dat kinderen elkaar respecteren. We besteden veel aandacht aan normen en waarden en aan hoe kinderen met elkaar en anderen omgaan. Slogan en kernwaarden.

Slogan en kernwaarden:

Onze slogan is: *Samen leren op de school waar muziek in zit!*

Onze kernwaarden zijn:

- De christelijke school waar alle kinderen welkom zijn.
- Een school met tijd om te werken en tijd om te vieren en te spelen
- De Willem-Alexander innovatief, creatief en altijd in beweging.
- Onze ouders zijn onze beste ambassadeurs.

4.2 De visies van de school

Visie

Op de Willem-Alexander staat aandacht voor alle kinderen centraal. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en spannen ons in elk kind het onderwijs te geven dat zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Onderwijs is voor ons niet alleen leren, het leren van kennis op doen. Maar leren staat voor ons in een breder perspectief.

Wij willen de kinderen meegeven datgene wat hen in het leven van pas komt.

We omschrijven onze visie nader in 4 dimensies:

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke dimensie

De Willem-Alexander is een christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We gaan uit van een christelijke levensbeschouwing met respect voor iedereen. Kinderen leren op de Willem-Alexander wat het christelijk geloof inhoudt.

Er worden Bijbelverhalen verteld, er wordt gezongen en gebeden en de christelijke feesten worden gevierd.

Kinderen komen in aanraking met de christelijke normen en waarden. We hebben ook aandacht voor andere godsdiensten, door kennis over andere godsdiensten aan te bieden. Zo creëren we begrip voor andere geloven en andersdenkenden.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Maatschappelijke dimensie

De Willem-Alexander is betrokken bij de maatschappij, door in te spelen op de actualiteit in de wereld. We helpen kinderen op te groeien tot verantwoordelijke mensen die voldoende weerbaar zijn in de maatschappij.

Onze school biedt regelmatig brede schoolactiviteiten voor kinderen en ouders aan, georganiseerd door externe instanties.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld.

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook immers nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1	Er is oog voor ieder kind
2	Het team van de Willem-Alexander is voortdurend in ontwikkeling
3	De kleinschaligheid zorgt voor korte lijnen - snelle communicatie
4	De betrokkenheid van leerlingen, ouders en teamleden is hoog
5	

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen

2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling

4. Ons aanbod richt zich op actief burgerschap

5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan.	Hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen.

Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Staal	Methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8)	
		Cito-Toetsen Woordenschat (gr. 3 t/m 8)	
Technisch lezen	Lijn 3	Methode gebonden toetsen gr.3 Cito-DMT (gr.3 t/m 8)	
	Karakter	Methodegebonden toetsen (gr. 4 t/m 8)	
		Protocol leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Klinkers		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wizwijs	Methodegebonden toetsen	2020
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Let's go	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Laat maar zien		
Handvaardigheid	Laat maar zien		
Muziek	123-Zing		
Drama	Drama-online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink		
Godsdienst	Trefwoord		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren.

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster.

Dagelijks wordt er school-breed gelezen, waarbij allerlei vormen van lezen aan bod komen. Dit gebeurt voor een deel groepsoverstijgend.

Kwaliteitsindicatoren	
1	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
2	Dagelijks wordt er school-breed gelezen, waarbij allerlei vormen van lezen aan bod komen. Dit gebeurt voor een deel groepsoverstijgend.
3	De leraren besteden voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen.

Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken de methodetoetsen van Wizwijs en Citotoetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

We werken bij rekenen met groepsplannen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
2. We gebruiken de methode-gebonden toetsen systematisch
3. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Aandachtspunt	Prioriteit
In het schooljaar 2019-2020 gaan we ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode	Hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.

Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2. We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3. We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
5. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
6. In de bovenbouw krijgen leerlingen op vrijwillige basis na schooltijd damlessen.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding.

Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. We besteden de maximaal toegekende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We werken projectmatig aan Wetenschap & Technologie
2. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Aandachtspunt	Prioriteit
Binnen het bestaande team zal iemand de taak van techniekcoördinator op zich gaan nemen	Hoog

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. In groep 6, 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal - (Take it easy)
2. Bij andere vakgebieden, zoals muziekonderwijs, wordt gebruik gemaakt van de Engelse taal.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8:

we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur.

's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur.

Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur.

Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Groep 1 is ook op dinsdagmiddag vrij.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen.

Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid (stimuleren zelfvertrouwen en tonen respect naar leerlingen)
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling.

Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12. De leraren zorgen voor betrokkenheid
13. De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,23

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

Kernwoorden daarbij zijn: Zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en/of weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Onze ambities voor het schooljaar 2019-2020 zijn:

1. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
2. De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken
3. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren
6. De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS

ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen).

Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen).

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- * de ontwikkeling van de groep als geheel (en het hierbij horend leraargedrag),
- * de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer)
- * de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Onze ambities voor deze planperiode zijn:

- * De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
- * De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteunings-behoefte bij kleuters
- * De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van leerproblemen
- * De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van gedragsproblemen
- * De leraren zijn geëquipeerd om leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte (leren) te helpen
- * De ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren)
- * De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen
- * De school beschikt over een gekwalificeerde IB-er

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t.

de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord.

Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century Skills

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore).

Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2. We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3. De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
9. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

Voor een toetsoverzicht: zie bijlage.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8).

Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8)
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlage: Toetskalender

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen van Voortgezet Onderwijs. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vervolgsucces (geen wettelijke eisen) (OR3)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op ontwikkeling van medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school, aan de competenties in het kader van de Wet BIO en aan basis- c.q. vakbekwaamheid (conform de CAO Primair Onderwijs). De competenties worden nagegaan via eigen reflectie, onderzoek, klassenbezoek met kijkwijzer en jaarlijkse gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus (Viviani beleid "Loopbaan Ontwikkeling"), waardoor zicht is op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel.

In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:

1. Iedere leerkracht werkt aan zijn/haar competenties
2. D.m.v. eigen reflectie, onderzoek, klassenbezoek met kijkwijzer en jaarlijkse gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus is er zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde leraren. De schoolleider is een gediplomeerd schoolleider. Door professionalisering worden bekwaamheden van de directie en de leraren bijgehouden: zie paragraaf Professionalisering.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn basis bekwaam naar vakbekwaam.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat er wordt gezorgd voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

Daarnaast vindt de schoolleiding onderwijskundig en persoonlijk leiderschap belangrijk.

In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden (eigenaarschap)
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers een professionele instelling en een juiste beroepshouding hebben.

In dit kader zijn de belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van de school:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten

5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De school is een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Kernwoorden daarbij zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Om een lerende organisatie te zijn, is het belangrijk dat er jaarlijks aan teamscholing wordt gedaan en dat met individuele medewerkers afspraken zijn gemaakt met betrekking tot individuele scholing en duurzaamheid.

Verder zien we collegiale consultatie als een manier van leren van elkaar.

Directie en IB leggen jaarlijks bij de leraren een klassenbezoek af, maken daarbij gebruik van een kijkwijzer en voeren een nagesprek met de betrokkene.

De teamleden beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier en beheren die voor een deel zelf.

Tijdens vergaderingen bespreken leraren onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische onderwerpen en nemen deel aan de besluitvorming.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

We voeren actief beleid om stagiaires van de Pabo een plek te geven binnen onze school.

We vinden het namelijk belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. De stagiaires worden bij ons door leraren begeleidt die als mentor zijn geschoold.

5.8 Werving en selectie

Als school van Viviani krijgen we nieuwe medewerkers via interne mobiliteit.

Blijkt er externe werving nodig, dan wordt dat door Viviani opgepakt via Viviani beleid "Werving en selectie"

.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden door een collega ingewerkt in de organisatie en op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school, conform schoolbeleid "Regeling Introductie en begeleiding".

Startende leraren worden door een interne coach begeleid om basis-bekwaam te worden (zie "Interne coaching Viviani").

5.10 Taakbeleid

Via de afspraken in het werkverdelingsplan worden elk schooljaar werkzaamheden c.q. teamtaken aan de leerkrachten toebedeeld. De afspraken voor het komende schooljaar worden voor de zomervakantie met de medewerkers besproken. Verder zijn alle vergaderingen en activiteiten opgenomen in een jaarplanning.

5.11 Collegiale consultatie

Eén van de manieren om te werken aan eigen ontwikkeling en ontwikkeling van het team is het werken aan collegiale consultatie. Dit kan zowel in de eigen school plaatsvinden als bij een andere school van Viviani of een school van een andere organisatie.

Collegiale consultatie wordt tijdens de gesprekken met de leerkrachten onder de aandacht gebracht.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks conform een opgesteld rooster, bij iedere leraar klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt een nagesprek waarin onder andere de follow-up wordt vastgelegd.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op, waarbij de inhoud is gebaseerd op de missie en visie van de school, op competenties in het kader van de Wet BIO en op basis bekwaam en vakbekwaam.

De competenties worden in kaart gebracht via zelfreflectie, onderzoek en/of klassenbezoek. In de jaarlijkse gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus wordt de POP besproken. De POP wordt gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken en onderhouden een digitaal bekwaamheidsdossier. Het is een levend document, doordat er veelvuldig mee wordt gewerkt. In dit dossier bevinden zich o.a. afschriften van diploma's en certificering, competentietest, gescoorde competentielijstjes, persoonlijke ontwikkelplan, gespreksverslagen en verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Bij intervisie komen o.a. aan de orde schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

Op onze school vindt intervisie plaats met het gehele team

Intervisie vindt plaats op verzoek van één van de teamleden, de IB-er of de directie.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks met alle medewerkers een gesprek in het kader van de gesprekkencyclus.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Er worden om de drie of vier jaar beoordelingsgesprekken gevoerd met alle medewerker. Verder worden er beoordelingsgesprekken gevoerd bij de overgang van een dienstverband van bepaalde tijd naar onbepaalde tijd en om vast te stellen of een leraar basis bekwaam of vakbekwaam is.

Het voeren van beoordelingsgesprekken is beschreven bij de gesprekkencyclus.

5.18 Professionalisering

Scholing (POP) komt jaarlijks aan de orde bij het gesprek in het kader van de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor de individuele scholing uitgaan van de doelen van de school en van de eigen competenties en vaardigheden.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie jaarlijks teamgerichte scholing.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing).

Ook na schooltijd is er een moment van samen iets drinken.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De directeur is casemanager en laat bij (risico op) langdurig verzuim de werknemer op gesprek gaan bij de Bedrijfsarts of op driegesprek.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.
Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Bedrijfsarts ingeschakeld.
Bij langdurig verzuim wordt gehandeld conform de Wet Poortwachter.
De re-integratie valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door Viviani (zie Viviani beleid Loopbaan Ontwikkeling").
In januari wordt geïnterviewd welke medewerkers belangstelling hebben voor vrijwillige mobiliteit.
Daarnaast is herplaatsing mogelijk, als bijvoorbeeld het formatiebudget van een school ontoereikend is.

5.22 Extra paragraaf (1)

Opmerking m.b.t. Personeelsbeleid Willem-Alexander:

De laatste jaren heeft het kleine team op de Willem-Alexander veel personele wisselingen gekend. Deels zijn deze gekomen vanwege langdurige uitval wegens ziekte.
Gelukkig was uitval niet gerelateerd aan de school/het werk.
Ook bij de start van het nieuwe schooljaar 2019-2020 hebben we te maken met wisselingen.
In de onderbouw komt een nieuwe, jonge, collega vanwege het vertrek van de huidige leerkracht naar een andere organisatie.
De huidige directeur vertrekt per 01-01-2020 i.v.m. pensionering.
De opvolger is inmiddels bekend en zal na de zomervakantie ook deels meedraaien met directietaken, zodat een goede overdracht mogelijk is.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Viviani.

Deze Stichting is verantwoordelijk voor 14 christelijke basisscholen in de Gemeente Emmen.

De directies geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting– leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door een IB-er en een ICT-coördinator.

De school heeft de beschikking over een klankbordgroep en een MR.

Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks minimaal twee ouderavonden (één informatief, één in het kader van afsluiting project)

6.3 Veiligheid

In het Veiligheidsbeleidsplan van de school (Deze is gepubliceerd op de website van de school) wordt uitvoerig uiteengezet hoe de school veiligheid voor een ieder die betrokken is bij de school te waarborgen.

Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school werkt systematisch aan het voorkomen van incidenten en ongevallen en werkt in voorkomende gevallen met een registratie en evaluatie ervan voor aanpassing van beleid.

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: KWINK.

De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

Mogelijk wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten.

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument.

De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over een anti - pestcoördinator . In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

De school beschikt over 3 BHV'ers.

In het Schoolveiligheidsplan zijn opgenomen: - protocollen voor anti-pestten, agressie, seksuele intimidatie en huiselijk geweld. - formats voor incidenten- en ongevallen registratie.

6.4 Arbobeleid

Ons beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op.

De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen.

Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek).

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- * De leerplichtambtenaar
- * De wijkagent
- * Centrum voor jeugd en gezin
- * Schoolmatschappelijk werk

* Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2. We overleggen structureel met VO-scholen
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5. We werken samen met diverse ketenpartners.
6. We werken samen met het SWV 2.02. We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Samenwerking (OP6)	3,42

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	Hoog

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.8 Overgang PO-VO

Bijlage PO-VO toegevoegd

6.9 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers.

Een document met daarin vermeld de bewaartermijnen van gegevens is in 2019 klaar.

In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Alleen met toestemming van de ouders worden deze gegevens aan derden verstrekt.

In 2019 volgt een document voor de manier waarop gegevens naar andere scholen, bij overgang, worden overgedragen.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen worden vermeld in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens

6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen.
Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang.
De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door vrijwilligers.
Allen zijn in het bezit van een geldige VOG.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het bestuursformatieplan en in de meerjarenbegroting van de Stichting.

Het bestuur van Viviani is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle gelden worden bovenschools beheerd.

Het bestuur zorgt—in samenspraak met de directeuren— voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financieel beleidsmedewerker.

Dagelijks is inzicht in de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid gelden, materiële instandhouding, impuls gelden, geoormerkte gelden via de prestatiebox, bekostiging wegens samenvoeging en gelden van het samenwerkingsverband.

De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Op het Bestuursbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's (zoals opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie of muziekimpuls. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de rapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte en schorsing gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

Het onderwijs in Nederland is gratis: dat is een belangrijk uitgangspunt. Voor bepaalde activiteiten in en rondom school is geld nodig en dat vragen wij aan ouders. Gelden die bij ons op school binnenkomen zijn: de vrijwillige ouderbijdrage, geld voor schoolreis en kamp, geld van acties en het overblijfgeld.

De "Stichting Steun aan CBS Willem-Alexander" is opgericht om deze gelden te beheren en zorgt ervoor dat per einde van een boekjaar (=kalenderjaar) de boeken worden afgesloten.

De jaarstukken zullen ter kennisgeving aan de ouders van de school worden voorgelegd.

Het bestuur van de stichting bestaat uit 3 mensen die verbonden zijn aan onze school.

Concreet voor de ouders betekent dit dat de ouderbijdrage, geld voor schoolreis en schoolkamp en (indien gewenst) geld voor overblijfskaarten, overgemaakt kan worden naar een bankrekening.

We wijzen ouders/verzorgers er op dat de ouderbijdrage vrijwillig is maar bij het niet betalen van de gelden kan dit voor het kind van deze ouders/verzorgers een reden zijn voor uitsluiting van deelname aan een activiteit.

7.4 Sponsoring

We doen op school niet mee aan sponsoring die invloed wil of zal hebben op ons onderwijs in inhoudelijke zin.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen.

De financieel beleidsmedewerker stelt namens het bestuur jaarlijks in

overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor de vier komende kalenderjaren. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (zoals investeringen in OLP en ICT) zijn onderdeel van de meerjarenbegroting .

Verder stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker personeel een personeelsformatieplan op.

Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot personeel verantwoord. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt in het team of een deel hier van.

De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – Kwaliteitszorg (KA1)	3,3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en we organiseren een ouderpanel (klankbordgroep.) Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De directeur heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren en het team als geheel
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie – Verantwoording en dialoog (KA3)	3,17

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities).

We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren.

Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Inspectierapport

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Leerling-, ouders- en personeelstevredenheidsspeiling is in mei/juni 2018 afgenomen. Dit zal volgens afspraak (eens per twee jaar) dus weer in 2020 moeten gebeuren. De resultaten worden zowel in het team, met de MR en de ouders besproken. Op basis van uitkomsten worden actiepunten opgesteld.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst leraren is afgenomen in juni 2018. Dit zal volgens afspraak in 2020 herhaald moeten worden (zie bijlage)

Bijlagen

1. Vragenlijst Leraren

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst leerlingen is afgenomen in juni 2018. Volgens afspraak zal dit in 2020 herhaald moeten worden.

Bijlagen

1. Vragenlijst Leerlingen

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst ouders is in juni 2018 afgenomen. Dit zal volgens afspraak in 2020 herhaald moeten worden. (zie bijlage)

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterrein	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X

Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse Taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik Leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en Begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming – HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend Onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Integraal Personeelsbeleid		X		
Onderwijskundig beleid	Schoolleiding	X			
Onderwijskundig beleid	Beroepshouding				X
Onderwijskundig beleid	Schoonklimaat	X			
Onderwijskundig beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Onderwijskundig beleid	Interne communicatie				X
Onderwijskundig beleid	Externe contacten			X	
Onderwijskundig beleid	Contacten met ouders	X			
Onderwijskundig beleid	Kwaliteitszorg				X
Onderwijskundig beleid	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Viviani beschikt over een strategisch beleidsplan voor de periode 2019 - 2023. Centraal in dit beleidsplan staat hoe Viviani in een tijd van krimp wil zorgen voor kwalitatief hoogstaand onderwijs, waarbij er ruimte is voor verscheidenheid in aanbod en oog voor de onderwijsbehoefte van kinderen.

Speerpunten punten zijn:

- Scholen zorgen voor een veilig, pedagogisch klimaat.
- Scholen zorgen voor ruim voldoende opbrengsten.

10 Aandachtspunten

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zijn creatieve vakken belangrijk en worden structureel gegeven.	
	Kinderen voelen zich veilig op de Willem-Alexander	
	Iedere leerkracht heeft bij het didactisch handelen minimaal het niveau van vakbekwaam	
Leerstofaanbod	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan.	
Rekenen en wiskunde	In het schooljaar 2019-2020 gaan we ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode	
Wetenschap n Technologie	Binnen het bestaande team zal naar een techniekcoördinator worden gezocht om dit gebied handen en voeten te geven	
Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	
Samenwerken	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	
Verantwoording en dialoog	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04WD
Naam: Protestants Christelijke Basisschool Willem Alexander
Adres: Verlengde Vaart NZ 37
Postcode: 7887 EE
Plaats: ERICA

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Naam.....

Naam.....

Functie.....

Functie.....

Plaats.....

Plaats.....

Datum.....

Datum.....

Handtekening.....

Handtekening.....

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04WD
Naam: Protestants Christelijke Basisschool Willem Alexander
Adres: Verlengde Vaart NZ 37
Postcode: 7887 EE
Plaats: ERICA

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld

Namens het bevoegd gezag

Naam.....

Naam.....

Functie.....

Functie.....

Plaats.....

Plaats.....

Datum.....

Datum.....

Handtekening.....

Handtekening.....

13 Aantekeningen